



Facile



10 mn

Nous allons voir comment utiliser NetEcole comme une DropBox, Google Drive ou encore OneDrive à partir d'un ordinateur ou d'une tablette sous Windows 8.1.



Dans un groupe de travail (celui de ma classe par exemple), je vérifie si je suis Administrateur (pour le savoir il faut voir la rubrique Administration dans le Menu de Gauche) . Si oui je passe à l'étape suivante sinon je retourne à l'accueil de mon ENT puis sur Groupe de travail (ou espace de partage) et je clique sur « Créer un nouveau groupe » en haut de l'écran, je renseigne les différents champs puis je clique sur « Enregistrer et créer le groupe ».

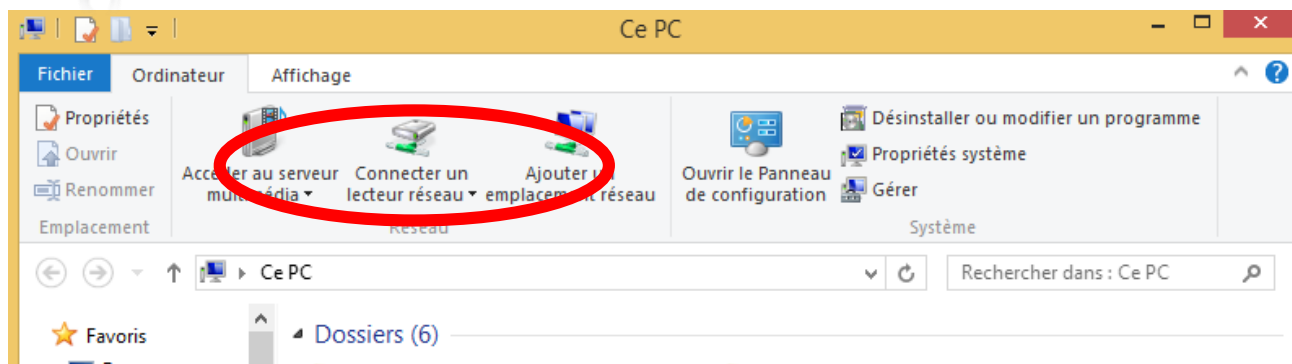


Dans mon groupe de travail je clique sur l'adresse qui s'affiche en haut de mon navigateur web pour la mettre en surbrillance (simple clic ou parfois double clic gauche) puis clic droit et je sélectionne « Copier » ou bien je fais Ctrl+C

<https://ent.enteduc.fr/grp/0440000E/classe-CM1-B/Pages/Accueil.aspx>

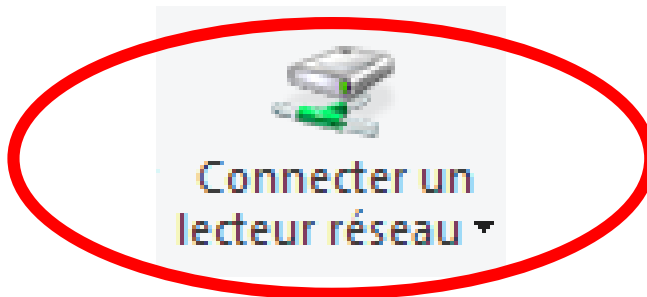


Je sélectionne le Menu « Explorateur de fichiers » en cliquant droit sur le logo Windows en bas à gauche de mon écran. L'écran suivant s'affiche.





Je clique sur « Connecter un lecteur réseau »



Je sélectionne une lettre pour mon lecteur par exemple X dans Lecteur : , dans dossier je colle l'adresse de mon groupe de travail (Ctrl+V ou bien clic droit Coller), je supprime à la fin de mon adresse Pages/Accueil.aspx puis je valide Se reconnecter lors de la connexion et Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes puis « Terminer ».

Connecter un lecteur réseau

À quel dossier réseau voulez-vous vous connecter ?

Spécifiez la lettre désignant le lecteur et le dossier auxquels vous souhaitez vous connecter :

Lecteur : X: ▼

Dossier :  ▼

Exemple : \\serveur\partage

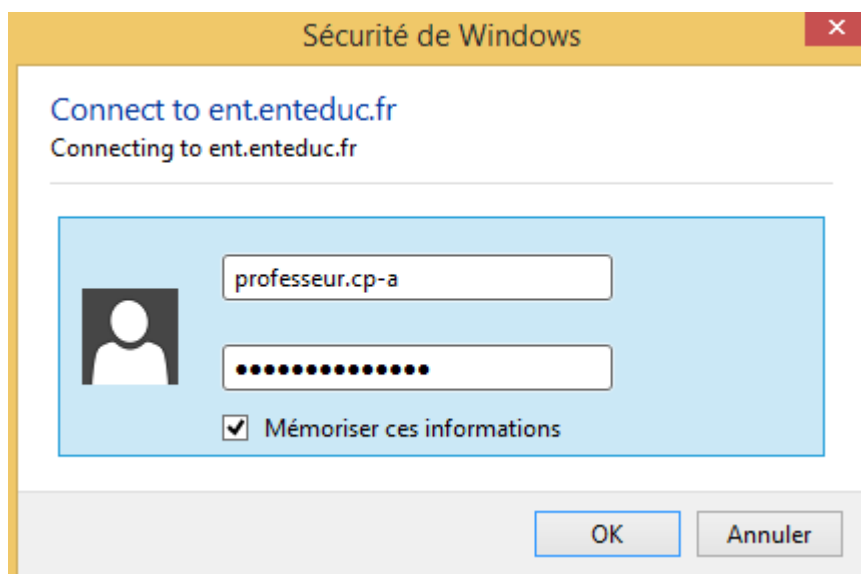
Se reconnecter lors de la connexion

Se connecter à l'aide d'informations d'identification différentes

[Se connecter à un site Web permettant de stocker des documents et des images.](#)

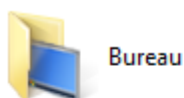


Une nouvelle fenêtre s'affiche, j'indique mon login et mot de passe NetEcole, puis si je le souhaite « Mémoriser ces informations »... attention à la sécurité en cochant cette case vos identifiants seront stockés sur votre ordinateur ou tablette. Pour terminer je clique sur « OK ».

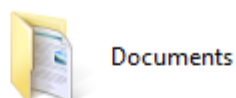


Je retourne sur « Explorateur de fichiers » de windows et ... je peux accéder aux données de mon groupe de travail ! En cliquant 2 fois sur mon lecteur disponible dans Emplacements réseau.

### ▲ Dossiers (6)



Bureau

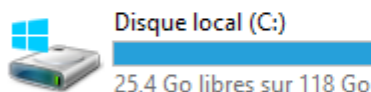


Documents



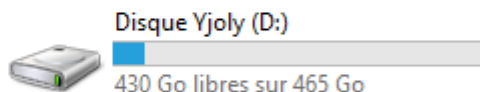
Vidéos

### ▲ Périphériques et lecteurs (2)



Disque local (C:)

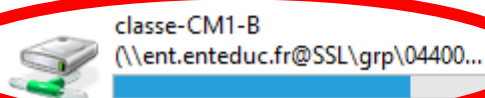
25,4 Go libres sur 118 Go



Disque Yjoly (D:)

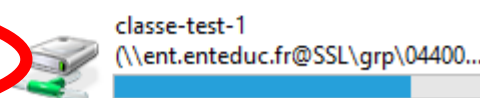
430 Go libres sur 465 Go

### ▲ Emplacements réseau (3)



classe-CM1-B

(\\ent.enteduc.fr@SSL\grp\04400...











classe-test-1

(\\ent.enteduc.fr@SSL\grp\04400...



Dans le dossier « Documents » j'administre les documents de mon groupe de travail, et dans images-Groupe les images de mon groupe de travail. Les autres dossiers ne sont pas modifiables, mais dorénavant je peux copier/coller/créer des répertoires directement depuis mon ordinateur ou ma tablette !

 Documents	11/03/2015 17:25	Dossier de fichiers
 Images	11/03/2015 17:24	Dossier de fichiers
 Images-Groupe	11/03/2015 17:25	Dossier de fichiers
 Lists	11/03/2015 17:24	Dossier de fichiers
 m	11/03/2015 17:25	Dossier de fichiers
 Pages	11/03/2015 17:25	Dossier de fichiers
 PublishingImages	11/03/2015 17:25	Dossier de fichiers
 WorkflowTasks	11/03/2015 17:24	Dossier de fichiers



**Attention : il faut supprimer toute la fin de l'adresse Web de votre groupe de travail.**

L'adresse se compose donc de :

**https:// puis ent.enteduc.fr (ou le nom de votre ENT) puis grp/ puis le RNE de votre école puis le nom de votre groupe de travail suivi de /**

Exemple :

**<https://ent.enteduc.fr/grp/0440000E/classe-CM1-B/>**